



HUISREGLEMENT HET AVONTUUR KINDEROPVANG

Inleiding

Dit huisreglement dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie en de leveringsvoorwaarden van Het Avontuur Kinderopvang. Het Avontuur Kinderopvang houdt zich het recht voor het huisreglement aan te passen, na overleg met de oudercommissie. Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw huisreglement komen alle oude huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer ontleend worden. Indien het huisreglement wijzigt, worden ouders hiervan via de ouderinfo op de hoogte gesteld.

Artikel 1: Openingstijden

Het Avontuur Kinderopvang is het hele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag, m.u.v. de feestdagen conform de CAO Kinderopvang.

De openingstijden van locatie Eindhoven zijn van 07:30 uur tot 18:30 uur.

De openingstijden van locatie Waalre zijn van 07:15 uur tot 18:15 uur.

Artikel 2: Brengen en halen van de kinderen

Het brengen van de kinderen van vanaf de opentijd tot aan 09:00 uur. Het ophalen van de kinderen kan vanaf 17:00 uur tot aan de sluittijd. We verzoeken u de kinderen niet later dan 09:00 uur te brengen en niet vroeger dan 17:00 uur op te halen, in verband met het activiteitenprogramma. Mocht u uw kind toch ooit later komen brengen of vroeger komen halen, laat het ons dan even weten.

Het Avontuur Kinderopvang verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd op te halen. Uw kind zonder bericht te laat ophalen is voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken en u kunt pas na de afgesproken tijd uw kind ophalen, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening conform de prijs voor de incidentele opvang.

In het geval dat uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van tevoren doorgeven aan de pedagogisch medewerker of op kantoor. Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatie bewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. Indien er sprake is van een omgangsregeling dient een kopie van deze regeling bij het intakegesprek overhandigd te worden.

Artikel 3: Afmelden van de kinderen

Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt Het Avontuur Kinderopvang u dit vóór 09:00 uur te melden.

Artikel 4: Wisselen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt afwijken. Wij bieden waar mogelijk een ruilservice aan. Het is daarin mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel waarop uw kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel dient binnen 3 kalender weken rondom de datum te gebeuren (oftewel ruilen kan naar de week ervoor, binnen dezelfde week of naar de week erna). Het is niet mogelijk dagdelen te sparen. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is

kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het dagen betreft die volgens de CAO zijn vastgesteld als vrije dagen (feestdagen).

Artikel 5: Incidentele opvang

Er kan incidentele opvang worden aangevraagd. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Incidenteel afgenomen uren worden gefactureerd tegen incidenteel tarief.

Artikel 6: Samenvoegen groepen

Indien er weinig kinderen op het dagverblijf aanwezig zijn kan besloten worden groepen samen te voegen. Als een kind alleen de stamgroep verlaat, tekenen ouder hiervoor het formulier opvang in andere stamgroep.

Voorafgaand aan de vakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes. Het kan hierbij voorkomen dat er groepen samengevoegd worden.

Artikel 7: Vóór 08:00 uur en na 18:00 uur

Vóór 8.00 uur en na 18.00 uur zijn er nog maar weinig kinderen in het dagverblijf aanwezig, waardoor de kinderen in één groep worden opgevangen. Indien u uw kind vóór 08:00 brengt, kunt u eventuele bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerker die de kinderen opvangt. Deze geeft het door aan de pedagogisch medewerker van uw kind.

Aan het einde van de dag worden bijzonderheden ook doorgegeven. Voor voedingen, slapen, etc., kunt u de daglijst raadplegen.

Indien u een pedagogisch medewerker wilt spreken die de gehele dag met uw kind gewerkt heeft, kan dat vóór 18:00 uur of middels het plannen van een afspraak. Het is ook mogelijk gedurende de dag telefonisch te informeren naar het welbevinden van uw kind.

Artikel 8: Vakanties

De naschoolse opvang (BSO) is inclusief 12 vakantieweken en exclusief studiedagen en andere schoolvrije dagen. Buiten de vastgestelde vakantieweken kunnen de kinderen tijdens BSO-tijd komen of extra uren bijkopen (incidentele opvang).

Vakantieweken:

Onder 12 weken schoolvakantie wordt verstaan: 1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie, 1 week voorjaarsvakantie, 2 weken meivakantie en 6 weken zomervakantie.

Let op, de eventuele 'extra vakantieweek' die de basisschool creëert door studiedagen aan elkaar te plakken valt hier niet onder.

Artikel 9: Ziekte

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind ziek te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op Het Avontuur Kinderopvang niet voldoende geboden kan worden. Het is ter beoordeling van het dagverblijf of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt bij Het Avontuur Kinderopvang, wordt er altijd contact met u opgenomen. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald.

Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

Artikel 10: Intakegesprek

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken gemaakt worden over eten/drinken, slapen, etc. Uw kind krijgt een mentor toegewezen, met wie u het intakegesprek zult voeren.

Artikel 11: Pedagogisch beleidsplan

Het Avontuur Kinderopvang heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Dit pedagogisch beleidsplan is voor ouders te vinden op de website www.hetavontuurkinderopvang.nl.

Artikel 12: Ontwikkeling

De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd en bijgehouden.

Ouders worden op de hoogte gehouden door warme overdrachten van de mentor en pedagogisch medewerkers, het digitale schriftje en de digitale ouderinfo.

Over ieder kind op de dagopvang wordt eenmaal per jaar een registratie o.b.v. kind volgsysteem Kijk gemaakt. Deze registratie wordt besproken tijdens een oudergesprek. Een oudergesprek over een BSO kind gaat op verzoek.

Artikel 13: Voeding en verzorging

Voedingsproducten, zoals fruit, brood, melk, yoghurt, kinderthee, soepstengels, rijstwafels, etc. en luiers worden door Het Avontuur Kinderopvang verstrekt. Het Avontuur Kinderopvang verzoekt de ouders fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding zelf mee te brengen. Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonten van uw kind.

Het Avontuur Kinderopvang streeft naar het verstrekken van gezonde voeding. We gaan daarbij uit van de richtlijnen van Het Voedingscentrum.

Bij de baby- en dreumesgroepen van Het Avontuur Kinderopvang wordt niet gewerkt met dekentjes of dekbedjes. Het is de bedoeling dat u een passend slaapzakje meebrengt.

Voor de peuters die nog een middagdutje doen zijn slaapzakjes aanwezig.

Artikel 14: Traktaties

Als een kind jarig is vindt hij/zij het vaak leuk om te trakteren. Dat mag bij Het Avontuur Kinderopvang, maar hoeft niet! In samenspraak met de oudercommissie zijn hierover de volgende richtlijnen bepaald:

- in de babygroepen bij voorkeur niet trakteren
- in de dreumes- en peutergroep mag het, het hoeft niet
- in de BSO groep raden we het af, omdat uw kind ook al op school getrakteerd heeft die dag
- uitsluitend 'gezonde' traktaties

Voorbeelden van 'goede' traktaties zijn: rozijntjes, fruit, peperkoek, pakje sap, soepstengel, kaasprikker, cadeautje van maximaal € 1,--, bellenblaas, waterijsje, iets geknutseld, mini eierkoek, komkommer of popcorn.

Voorbeelden van 'slechte' traktaties: snoepzak, slagroomsoesjes, knakworsten, zakje chips, drop, lolly, Smarties, chocolade of worstenbroodjes.

Artikel 14: Eigen speelgoed en kleding

Het Avontuur Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind. In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen.

Artikel 15: Buiten spelen

Buiten spelen is gezond voor kinderen. Het Avontuur Kinderopvang streeft er zoveel mogelijk naar elke dag naar buiten te gaan met de kinderen. Tijdens het spelen kan uw kind vies worden, houd daar rekening mee.

Artikel 18: Veiligheid

Het Avontuur Kinderopvang voldoet aan alle eisen t.a.v. veiligheid en hygiëne conform de wettelijke bepalingen en de voorschriften van de GGD.

Bij Het Avontuur Kinderopvang is altijd minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig.

Artikel 19: Kinderwagens in de hal

In verband met het vrijhouden van vluchtwegen is het niet mogelijk een kinderwagen in de hal van Het Avontuur Kinderopvang te laten staan. Wij verzoeken u daarom vriendelijk uw kinderwagen 's ochtends weer mee te nemen. Het is beperkt mogelijk een Maxi-Cosi in de hal van de zijingang te laten staan.

Artikel 19: Schoenen

Het Avontuur Kinderopvang is een schoenvrij kinderdagverblijf, met uitzondering van de BSO. De kinderen doen de schoenen uit in de hal. Ze kunnen een paar slofjes meenemen die ook mogen blijven staan in de schoenenkast of op het schoenenrek. De BSO kinderen houden hun schoenen aan of zetten ze onder de kapstok. Aan ouders die op de dagopvang groepen komen, vragen we zoveel mogelijk gebruik te maken van de overschoenen die u vindt bij de ingang van de groep.

Artikel 20: Roken

Het is niet toegestaan te roken in het dagverblijf of de tuinen van Het Avontuur Kinderopvang.

Artikel 21: Leerbedrijf

Het Avontuur Kinderopvang is een SBB erkend leerbedrijf. Dit betekent dat er regelmatig stagiaires aan het werk zijn. Dit kunnen boventallige stagiaires zijn die extra aan een groep worden toegevoegd, maar ook medewerkers met een leer-arbeidsovereenkomst die naast het werk bij Het Avontuur Kinderopvang nog een opleiding volgen.

Artikel 22: Privacy

Regelmatig worden er van de kinderen foto's en/ of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Het Avontuur Kinderopvang gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden.

Artikel 23: Klachtenprocedure

Wanneer u ergens niet tevreden over bent kunt u dit kenbaar maken bij de pedagogisch medewerker of de directeur. We zullen vervolgens proberen uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Indien u daarna nog niet tevreden bent over de afhandeling, kunt u zich richten tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de SKK.

De 'Klachtenkamer kinderopvang' geeft de oudercommissie de gelegenheid om een klacht in te dienen over de organisatie.